Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20

Bilag 1 til Middelfart Friskoles vedtægt

§ 1 Lovgrundlag

I henhold til §2 i Middelfart Friskoles vedtægt har friskolen efter godkendelse i Middelfart Kommune hjemmel til at drive en privat daginstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Middelfart Friskoles bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som daginstitution. Dette sker på grundlag af skolens vedtægt, som er offentliggjort på skolens hjemmeside og er i overensstemmelse med friskoleloven. Forældre til børn i daginstitutionen har ifølge dagtilbudslovens §14 ret til en forældrebestyrelse, denne defineres og benævnes nedenfor som **"Forældreråd(et)".**

§ 2 – Middelfart Friskoles Bestyrelse

Den overordnede ledelse af daginstitutionen varetages af Middelfart Friskoles bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i daginstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere bestyrelsen, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og Middelfart Friskoles vedtægt. I tilfælde af daginstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af Middelfart Friskoles vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som daginstitutionen skal opfylde.

Stk. 2 – Valgret

Som forældre til børn i daginstitutionen har man valgret til Middelfart Friskoles bestyrelse som skolekredsmedlem. Forældre er automatisk medlem af skolekredsen ved indmeldelse af barn i daginstitutionen mod et beløb fastsat af bestyrelsen.

§ 3 – Daglig ledelse

Den daglige leder af daginstitutionen benævnes afdelingsleder. Afdelingslederen har, over for bestyrelsen samt den øverste skoleleder, ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af daginstitutionen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og forskrifter samt daginstitutionens og Middelfart Friskoles værdigrundlag. Afdelingslederen indgår endvidere i ledelsesteamet på Middelfart Friskole.

Stk. 2 – Ansættelse af afdelingsleder

Middelfart Friskoles bestyrelse har det overordnede ansvar ved ansættelse af afdelingsleder i daginstitutionen. Ved ansættelse nedsættes et ansættelsesudvalg, som minimum består af en forældrerådsrepræsentant, skolelederen og en medarbejderrepræsentant fra daginstitutionen. Ansættelsesudvalget har indstillingsret til bestyrelsen.

§ 4 – Værdigrundlag og pædagogik

Middelfart Friskoles formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af daginstitutionen ses i lyset af følgende:

Daginstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen. Daginstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der bygger på åbenhed, gensidig respekt og tillid mellem forældre, børn og personale i et læringsmiljø præget af leg, kreativitet og fantasi, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.
Målsætningen for daginstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i det enkelte barns alder, behov, baggrund og udviklingstrin, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til børnenes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§5 – Optagelse i daginstitutionen

Daginstitutionen står åben for alle børnefamilier, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Daginstitutionen har plads til 12 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn, hertil kommer en vippenormering på op til 10 ekstra børn i perioden fra 1. oktober og frem til 1. marts. Institutionen har en ugentlig åbningstid på 49,5 timer. De daglige åbningstider fastsættes af bestyrelsen. Institutionen holder ferielukket i ugerne 29-30-31, uge 42 og mellem jul og nytår. Der er indgået en ferieaftale med Valmuen - Private børnehave og vuggestue, hvor der er mulighed for pasning i lukkeugerne.

Stk. 2 – Venteliste
Der føres venteliste over børn, der ønskes optaget i daginstitutionen. Ventelisten er åben for alle, herunder også børn med særlige behov. Der udvises fortrinsret (*ikke pladsgaranti*) for søskende til børn i daginstitutionen og herefter søskende til børn på Middelfart Friskole. Pladser tilbydes herefter efter anciennitet på ventelisten, dog under hensyntagen til alders- og kønsfordeling. Barnet skal kunne starte på den tilbudte dato, ellers gives pladsen til et andet barn på listen.

Stk. 3 - Forældrebetaling
Opkrævning af forældrebetaling sker en måned forud. Der ydes friplads, refusion og søskenderabat efter gældende regler.

Stk. 4 – Udmeldelse
Der er en måneds opsigelse til udgangen af den kommende måned.

§ 6 – Vikardækning

Institutionen tilgodeser vikardækning i det omfang, der er behov for det i forhold til normeringen.

§ 7 – Forældreråd

Der nedsættes et forældreråd med et flertal af valgte forældre. Forældrerådet er således et lokalt forankret råd, der skal bistå bestyrelsen og afdelingslederen for daginstitutionen i sit arbejde på områder, der vedrører daginstitutionen. Forældrerådet skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i Middelfart Friskoles vedtægt samt dette bilag.

Stk. 2 – Medlemmer af forældrerådet
Forældrerådet består af 7 medlemmer og 2 suppleanter. De 5 af medlemmerne samt de to suppleanter vælges af og blandt forældre til børn i daginstitutionen. De sidste to medlemmer er afdelingslederen for daginstitutionen samt en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt personalet i daginstitutionen.

Der kan kun sidde én person pr. familie i forældrerådet.

Stk. 3 – Forældremøde
Der afholdes én gang årligt forældremøde med valg til forældrerådet. Forældremodet afholdes senest to uger før generalforsamlingen på Middelfart Friskole.

Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Forældrerådet aflægger beretning
2. Daginstitutionens leder aflægger beretning
3. Orientering om valgprocedure, forældrerådets sammensætning, ansvar og arbejdsopgaver
4. Valg til forældreråd (+ suppleanter)
5. Eventuelt

Stk. 4 – Valg til forældrerådet
Medlemmer af forældrerådet vælges ved afstemning. Afstemningen foretages skriftligt, såfremt en forældre udtrykker ønske herom. Forældre kan ved personligt fremmøde afgive en stemme pr. person. Ansatte, som har børn i daginstitutionen, har stemmeret, men kan ikke vælges til forældrerådet som forældrerepræsentanter.

Medlemmer af forældrerådet vælges for 2 år, suppleanter vælges for 1 år.
I ulige år afgår 2 af forældrerådets forældrerepræsentanter. I lige år afgår 3 af forældrerådets forældrerepræsentanter. Genvalg kan finde sted.

Forældrerådsmedlemmer træder ud af forældrerådet, når de ikke længere har barn i daginstitutionen. Dog kan et medlem, hvis barn fortsætter på Middelfart Friskole, blive siddende frem til førstkommende valg til forældrerådet.

Stk. 5 – Konstituering af forældrerådet
Forældrerådet konstituerer sig selv med en forældrerådsleder. I tilfælde af lederens udtrædelse før tid konstitueres hurtigst muligt en ny leder blandt de siddende forældrerådsmedlemmer.

Stk. 6 – Sæde i bestyrelsen
Forældrerådet har et fast sæde med stemmeret i Middelfart Friskoles bestyrelse. Bestyrelsesrepræsentanten vælges i lige år for to år, som led i konstitueringen af forældrerådet.
Hvis forældrerådsrepræsentanten træder ud før tid, kan forældrerådet udpege et nyt bestyrelsesmedlem.

Stk. 7 - Forretningsorden
Principperne for forældrerådets arbejde skal nedfældes i en forretningsorden.

§ 8 – Formål med forældrerådets arbejde

Forældrerådets arbejde skal støtte op om daginstitutionens daglige virksomhed. Forældrerådet skal informeres i særlig grad om visse dele af daginstitutionens daglige virksomhed. Herunder en løbende orientering om daginstitutionens økonomi og budget. Forældrerådet skal have indsigt i dagligdagen i daginstitutionen og inddrages i beslutninger, der har praktisk betydning for børnenes hverdag i daginstitutionen i henhold til forretningsordenen. Forældrerådet skal i samarbejde med bestyrelsen sikre, at der er fælles kurs med fokus på udvikling.

Forældrerådet skal af bestyrelsen inddrages i alle praktiske forhold, der omhandler daginstitutionen og børnenes dagligdag. Forældrerådet behandler indkomne emner fra bestyrelsen og ledelsen og laver herefter en indstilling til bestyrelsen. Denne indstilling danner grundlag for bestyrelsens behandling af spørgsmålet og skal vægtes i den endelige beslutning.
Forældrerådet kan også behandle og indstille emner til bestyrelsen på eget initiativ.

stk. 2.
Ved ansættelse af personale, der primært skal arbejde i daginstitutionen, nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af en forældrerådsrepræsentant, afdelingslederen og en medarbejderrepræsentant fra daginstitutionen. Ansættelsesudvalget har indstillingsret til bestyrelsen.

stk. 3.
I samarbejde med daginstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrerådet ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke i henhold til Middelfart Friskoles og daginstitutionens overordnede værdigrundlag og målsætning.

§ 9

Kommunen fører tilsyn med daginstitutionen efter reglerne herom.

§ 10

Dette bilag til Middelfart Friskoles vedtægt skal forelægges Middelfart Kommune til godkendelse. Ændringer besluttes i bestyrelsen efter høring i forældrerådet.

Underskrevet af friskolens bestyrelse:

Middelfart den 22/5 - 2026

Louise Lagoni Mellquist
(Formand)

Jens Groth Katballe
(Næstformand)

Anders Winther Pedersen
(Kasserer)

Ditte Højgaard

Kasper Kjær Kornbek
(Forældrerådsrepræsentant)

Pernille Kloppenborg Nissen

Sandra W. Nielsen