

## **Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20**

### **Bilag til Middelfart Friskoles vedtægt**

#### **§ 1 - Lovgrundlag**

I henhold til § 2 i Middelfart Friskoles vedtægt har friskolen efter godkendelse i Middelfart Kommune hjemmel til at drive en privat daginstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Middelfart Friskoles bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som daginstitution. Bestyrelsen har det overordnede pædagogiske og driftsmæssige ansvar og er forældrebestyrelse for daginstitutionen i henhold til dagtilbudslovens §14. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

#### **§ 2 – Middelfart Friskoles Bestyrelse**

Den overordnede ledelse af daginstitutionen varetages af Middelfart Friskoles bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i daginstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere bestyrelsen, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og Middelfart Friskoles vedtægt. I tilfælde af daginstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af Middelfart Friskoles vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som daginstitutionen skal opfylde.

#### **Stk. 2 – Valgret**

Som forældre til børn i daginstitutionen har man valgret til Middelfart Friskoles bestyrelse som skolekredsmedlem. Forældre er automatisk medlem af skolekredsen ved indmeldelse af barn i daginstitutionen mod et beløb fastsat af bestyrelsen.

#### **§ 3 – Daglig ledelse**

Den daglige leder af daginstitutionen benævnes afdelingsleder. Afdelingslederen har, over for bestyrelsen samt den øverste skoleleder, ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af daginstitutionen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og forskrifter samt daginstitutionens og Middelfart Friskoles værdigrundlag. Afdelingslederen indgår endvidere i ledelsesteamet på Middelfart Friskole.

#### **Stk. 2 – Ansættelse af afdelingsleder**

Middelfart Friskoles bestyrelse har det overordnede ansvar ved ansættelse af afdelingsleder i daginstitutionen. Ved ansættelse nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af en forældrerådsrepræsentant, skolelederen og en medarbejderrepræsentant fra daginstitutionen. Ansættelsesudvalget har indstillingsret til bestyrelsen.

#### **§ 4 – Værdigrundlag og pædagogik**

Middelfart Friskoles formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af daginstitutionen ses i lyset af følgende:

Daginstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen. Daginstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der bygger på åbenhed, gensidig respekt og tillid mellem forældre, børn og personale i et læringsmiljø præget af leg, kreativitet og fantasi, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed. Målsætningen for daginstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i det enkelte barns alder, behov, baggrund og udviklingstrin, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til børnenes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

### **§ 5 – Optagelse i daginstitutionen**

Daginstitutionen står åben for alle børnefamilier, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Daginstitutionen har plads til 12 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn, hertil kommer en vippenormering på op til 10 ekstra børn i perioden fra 1. oktober og frem til 1. marts. Institutionen har en ugentlig åbningstid på 49,5 timer. De daglige åbningstider fastsættes af bestyrelsen. Institutionen holder ferielukket i ugerne 28-29-30, uge 42 og mellem jul og nytår. Der er indgået en ferieaftale med Nøddeskallen i Brenderup, hvor der er mulighed for pasning i lukkeugerne.

#### **Stk. 2 – Venteliste**

Der føres venteliste over børn, der ønskes optaget i daginstitutionen. Ventelisten er åben for alle, herunder også børn med særlige behov. Der udvises fortrinsret (*ikke pladsgaranti*) for søskende til børn i daginstitutionen og herefter søskende til børn på Middelfart Friskole. Pladser tilbydes herefter efter anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til alders- og kønsfordeling. Barnet skal kunne starte på den tilbudte dato, ellers gives pladsen til et andet barn på listen.

#### **Stk. 3 - Forældrebetaling**

Opkrævning af forældrebetaling sker en måned forud. Der ydes friplads, refusion og søskenderabat efter gældende regler.

#### **Stk. 4 – Udmeldelse**

Der er en måneds opsigelse til udgangen af den kommende måned.

### **§ 6 Vikardækning**

Institutionen tilgodeser vikardækning i det omfang, der er behov for det i forhold til normeringen.

### **§ 7 – Forældreråd**

Der nedsættes et forældreråd med et flertal af valgte forældre. Forældrerådet er således et lokalt forankret råd, der skal tage sig af at bistå bestyrelsen og afdelingslederen for daginstitutionen i sit arbejde på områder, der vedrører daginstitutionen. Forældrerådet skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i Middelfart Friskoles vedtægt samt dette bilag.

#### Stk. 2 – Medlemmer af forældrerådet

Forældrerådet består af 7 medlemmer og 2 suppleanter. De 5 af medlemmerne samt de to suppleanter vælges af og blandt forældre til børn i daginstitutionen. De sidste to medlemmer er afdelingslederen for daginstitutionen samt en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt personalet i daginstitutionen.

Der kan kun sidde en person pr. familie i forældrerådet.

#### Stk. 3 – Forældremøde

Der afholdes en gang årligt i februar eller marts måned forældremøde med valg til forældrerådet. Forældremødet afholdes senest to uger før generalforsamlingen på Middelfart Friskole.

Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Forældrerådet aflægger beretning
2. Daginstitutionens leder aflægger beretning
3. Orientering om valgprocedure, forældrerådets sammensætning, ansvar og arbejdsopgaver
4. Valg til forældreråd (+ suppleanter)
5. Eventuelt

#### Stk. 4 – Valg til forældrerådet

Medlemmer af forældrerådet vælges ved skriftlig afstemning. Forældre kan ved personligt fremmøde afgive en stemme pr. person. Forældre, der er forhindret i fremmøde, kan ved skriftlig fuldmagt overdrage stemmeretten til en navngiven, fremmødt person. Fremmødte personer kan maksimalt medbringe en fuldmagt. Ansatte, som har børn i daginstitutionen, har stemmeret, men kan ikke vælges til forældrerådet som forældrerepræsentanter.

Medlemmer af forældrerådet vælges for 2 år, suppleanter vælges for 1 år.

I ulige år afgår 2 af forældrerådets forældrerepræsentanter. I lige år afgår 3 af forældrerådets forældrerepræsentanter. Genvalg kan finde sted.

Forældrerådsmedlemmer træder ud af forældrerådet, når de ikke længere har børn i daginstitutionen. Dog kan et medlem, hvis barn fortsætter på Middelfart Friskole, blive siddende frem til førstkommende valg til forældrerådet.

I henhold til Middelfart Friskoles vedtægter, skal repræsentanterne til forældrerådet være valgt senest to uger før valget til bestyrelsen på Middelfart Friskole, som finder sted ved den årlige generalforsamling.

#### Stk. 5 – Konstituering af forældrerådet

Forældrerådet konstituerer sig selv med formand og næstformand. I tilfælde af formandens udtrædelse før tid konstitueres næstformanden som ny formand frem til næste møde, hvor der konstitueres på ny.

#### Stk. 6 – Sæde i bestyrelsen

Forældrerådet har et fast sæde med stemmeret i Middelfart Friskoles bestyrelse. Bestyrelsesrepræsentanten vælges årligt som led i konstitueringen af forældrerådet.

Stk. 7 - Forretningsorden

Principperne for forældrerådets arbejde skal nedfældes i en forretningsorden.

### **§ 8 – Formål med forældrerådets arbejde**

Forældrerådets arbejde skal støtte op om daginstitutionens daglige virksomhed. Forældrerådet skal informeres i særlig grad om visse dele af daginstitutionens daglige virksomhed. Herunder en løbende orientering om daginstitutionens økonomi og budget. Forældrerådet skal have indsigt i dagligdagen i daginstitutionen og inddrages i beslutninger, der har praktisk betydning for barnets hverdag i daginstitutionen i henhold til forretningsordenen. Forældrerådet skal i samarbejde med bestyrelsen sikre, at der er fælles kurs med fokus på udvikling.

Forældrerådet skal af bestyrelsen inddrages i alle praktiske forhold der omhandler daginstitutionen og børnenes dagligdag. Forældrerådet behandler indkomne emner fra bestyrelsen og ledelsen og laver herefter en indstilling til bestyrelsen. Denne indstilling danner grundlag for bestyrelsens behandling af spørgsmålet og skal vægtes i den endelige beslutning.

Forældrerådet kan også behandle og indstille emner til bestyrelsen på eget initiativ.

stk. 2.

Ved ansættelse af personale, der primært skal arbejde i daginstitutionen, nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af en forældrerådsrepræsentant, afdelingslederen og en medarbejderrepræsentant fra daginstitutionen. Ansættelsesudvalget har indstillingsret til bestyrelsen.

stk. 3.

I samarbejde med daginstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrerådet ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke i henhold til Middelfart Friskoles og daginstitutionens overordnede værdigrundlag og målsætning.

### **§ 9**

Kommunen fører tilsyn med daginstitutionen efter reglerne herom.

### **§ 10**

Dette bilag til Middelfart Friskoles vedtægt skal forelægges Middelfart kommune til godkendelse. Ændringer beslutes i bestyrelsen efter høring i forældrerådet.

Underskrevet af friskolens bestyrelse:

Middelfart den 29/11. 2022

---

Til underskrift:



Frederik N. Andersen  
Formand



Joakim Ditlev  
Næstformand



Steffen Pryds  
Kasserer



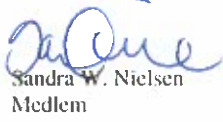
Louise Lagoni  
Forælderrådsform.



Jens Katballe  
Medlem



Pernille Damsgaard  
Medlem



Sandra W. Nielsen  
Medlem



Sofie Gregersen  
Suppleant